



BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	FR-0493
İlk Yayın Tarihi	08.04.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/2

Birim Adı	Arapgir MYO	
Hazırlama Tarihi	30.10.2025	
Faaliyet Adı	Psikolojik Danışma ve Rehberlik	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	MTÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Planlama	Açıklama	İç paydaşımız olan öğrencilerimizin anket sonuçları ve birimimiz "Kalite Komisyonu" talebi üzerine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na İnternet altyapısının güçlendirilmesi için yazı yazılması
	Kanıt	Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (FR-0134- 15.10.2025-internet)
Uygulama	Açıklama	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na "Bilişim Malzemeleri" Talebi yazısının yazılması
	Kanıt	E-63829385-705.02-341851 sayılı EBYS Yazısı
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Anket Düzenlenecektir.
	Kanıt	
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Anket sonuçlarına göre önlem alınacaktır.
	Kanıt	

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

Öğrenci Anketi sonuçlarına göre başlatılan iyileştirme faaliyetidir.

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
----------------------------------	---



BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	FR-0493
İlk Yayın Tarihi	08.04.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	